



## Stagiaire(s) Vastgoed Servicedesk

Ben jij op zoek naar een uitdagende stage met veel afwisseling en verantwoordelijkheid waarbij je zelfstandig werkt vanaf je eigen thuis plek, op kantoor of bij de klant op locatie in en rond Breda?

Brickster is een jong, innovatief en groeiend vastgoedbedrijf met een behoorlijke dosis gezonde eigenwijsheid.

Wij zijn op zoek naar een stagiaire voor de Vastgoed Servicedesk, die echt voor de klant gaat en zelfstandig, gestructureerd en planmatig kan werken. De werktijden en uren zijn in overleg flexibel in te vullen.

### Kerntaken en werkprocessen binnen jouw stage:

- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor de klant;
- Het uitvoeren van diverse administratieve mutaties;
- Het controleren, beoordelen, uitzetten en bewaken van voorkomende reparatieverzoeken, onderhoudsmeldingen, storingen en verzekerings schades;
- Het begeleiden van contractonderhandelingen en het daarbij behorende offertetraject;
- Coördineren planning, organisatie (VvE) vergaderingen;
- Het controleren van facturen en het organiseren van debiteurenbeheer;
- Prioriteren van werkzaamheden en afstemmen met het management;
- Signaleren van verbeterpunten in onze werkprocessen.

### Wij bieden

- Je krijgt bij ons de kans om jezelf te ontwikkelen en klaar te stomen voor het bedrijfsleven;
- Een maandelijkse stage vergoeding;
- Werk is vanaf locaties van de klant, op kantoor en vanuit huis;
- Kans op een baan na de studie.

### Wij verwachten

- Een representatieve, flexibele, klantgerichte, accurate, collegiale én zelfstandige stagiaire;
- Met goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;

### Interesse? En sluit jij goed aan op het gevraagde profiel?

Stuur een motiverend filmpje van jezelf incl je CV naar [info@brickster.nl](mailto:info@brickster.nl) .

Meer informatie over Brickster: [www.brickster.nl](http://www.brickster.nl)